



**ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJOS  
MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2024 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. V- \_\_\_\_  
Eišiškės

T v i r t i n u Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Danuta Zuzo

# ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS

### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) nustato mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tikslus ir uždavinius, vertinimo nuostatas ir principus, vertinimo planavimą, vertinimo būdus ir formas, vertinimo paskirtį ugdymo procese, aukštesniųjų gebėjimų mokinių ugdymą.
2. Aprašas parengtas remiantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (galiojanti suvestinė redakcija), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, ir gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.
3. Apraše naudojamos sąvokos:
  - vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;
  - įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;
  - įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;
  - diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio mokymosi pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes įveikiant sunkumus;
  - formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo procese, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą, Formuojamasis vertinimas skatina mokinius analizuoti esamus pasiekimus ir mokymosi spragas, stiprina motyvaciją, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;
  - apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, kuris naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;
  - norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

- kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas yra tam tikri kriterijai (pasiekimų lygiai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.
- idiografinis vertinimas - vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

## **II SKYRIUS**

### **VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

#### 4. Vertinimo tikslai:

- padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;
- pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- tobulinti ugdymo proceso organizavimą;

#### 5. Vertinimo uždaviniai:

- padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, mokytis, tobulėti, tapti savarankiškais, atsakingais už mokymosi rezultatus, ugdyti pasitikėjimą savo jėgomis, gebėjimą įsivertinti veiklą ir pasirinkti tinkamiausius mokymosi būdus, spręsti iškilusias problemas, reflektuoti mokymosi rezultatus;
- padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas;
- sistemingai teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi ir gebėjimus;
- nustatyti gimnazijos darbo kokybę, tikslingai planuoti ugdymo turinį ir procesą;

## **III SKYRIUS**

### **VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

#### 6. Vertinimo nuostatos:

- 6.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus ir uždavinius;
- 6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pasiekimai ir pažanga;
- 6.3. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti;
- 6.4. vertinimo procese atskirų mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami.

#### 7. Vertinimo principai:

- 7.1. humaniškumas – pripažįstamas kiekvieno mokinio individualumas, asmens vertingumas, tikima geriausiais mokinio pradais, jo galiomis įveikti sunkumus;
- 7.2. objektyvumas – vertinimas atspindi realų mokinių žinių lygį, gebėjimą jas suvokti ir taikyti praktikoje, siekiama padėti mokiniams suvokti vertinimo rezultatus, įvertinimą papildant žodiniu komentaru (paaiškinama, kodėl gautas vienas ar kitas įvertinimas);
- 7.3. tikslingumas – vertinimu siekiama padėti mokiniui suvokti savo mokymosi lygį bei mokymosi spragas, ugdyti atsakomybės jausmą, žadinti pasitikėjimą savo jėgomis, skatinti norą mokytis;
- 7.4. įvairiapusiškumas – taikomi įvairūs vertinimo metodai (apklausa raštu ir žodžiu, testai, rašiniai ir t. t.) ir būdai (norminis ir kaupiamasis);
- 7.5. sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas; laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, spragas ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti; tėvai nuolat informuojami apie vaikų mokymąsi, bei jo rezultatus.

## **IV SKYRIUS**

### **VERTINIMO PLANAVIMAS**

8. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, siejant jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir mokymosi patirtį.
9. Planuodamas vertinimą mokytojas atsižvelgia į mokinių pasiekimus, remiasi BP.
10. Vertindami mokytojai vadovaujasi metodinėse grupėse parengtais ir aprobuotais dalyko vertinimo kriterijais.
11. Kontrolinius darbus mokytojai numato ilgalaikiuose planuose, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojamas.
12. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko ilgalaikiu planu, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo kaupiamąjį balą.
13. Mokytojai nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada vertinimo informacija bus konvertuojama į kaupiamąjį balą.
14. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.
15. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.
16. Kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės vadovai supažindina mokinius su mokyklos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka klasių valandėlių metu, o tėvus - tėvų susirinkimuose.

## V SKYRIUS

### VERTINIMAS PRIEŠMOKYKLINIO IR PRADINIO UGDYMO PROCESĖ

17. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokslo metų pradžioje mokytoja supažindina mokinių tėvus su raštu fiksuotais vertinimo principais; kartu aptaria abipusės informacijos pateikimo būdus.
18. 1-4 klasėse taikomi idiografinio (individualios pažangos) vertinimo principai. 1-4 klasių mokinių savarankiški, kūrybiniai darbai, testai, kontrolinės užduotys fiksuojami atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, įrašomi prasmingi komentarai. Lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai). Komentaruose nurodoma, kas pavyko, kas ne, kur dar reikia pasistengti.
19. Mokinių savarankiškuose darbuose mokytoja rašo mini komentarus, nuorodas, skatinančias mokinio pažangą.
20. Pradinių klasių mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas:
  - 20.1. formuojamasis vertinimas – kasdien mokiniams pateikiamas žodžiu ir raštu. Apie 80- 90% vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu. Raštu vertinimo informacija pateikiama komentaru mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, ataskaitose. Komentarai rašomi: pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, jame atsispindi vertinimo kriterijai, nurodomos taisytinios vietos ir pasiūloma, kaip būtų galima pagerinti darbą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius.
  - 20.2. diagnostinis vertinimas atliekamas norint įvertinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą bei numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinis testas padeda mokiniui įsivertinti ir padedant mokytojui išsikelti tolimesnius mokymosi tikslus.
    - diagnostinius lietuvių kalbos ir matematikos testus mokslo metų pradžioje rašo 1 ir 3 klasių mokiniai;
    - mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariai klasėje, tačiau nekomentuojama kiekvieno darbo atskirai, o nurodomos tik esminės klaidos;
    - aptiriamos būdingiausios klaidos ir kaip jos turi būti taisomos; mokiniams, kurie parašė darbą be klaidų, mokytojai gali siūlyti atlikti kitas užduotis.
  - 20.3. apibendrinamasis vertinimas – sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams.
    - Mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (pusmetį).

- Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir apibendrina pusmečio rezultatus įrašydamas mokinio pasiekimų lygį.
  - Mokykloje susitarta: mokiniams atlikus patikrinamuosius darbus (diktantus, testus ir kt.), žymėti klaidų skaičių ir surinktus taškus, o e.dienyne įrašyti atitinkamą lygį.
21. Pusmečio mokinių pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne, atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose.
22. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, skiriami papildomi darbai. Papildomi darbai suteikia galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygmenį, nustatytą bendrosiose programose. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.
23. Mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokinio pažangą ir pasiekimus teikiama žodžiu ir raštu. Organizuojami susirinkimai, individualūs pokalbiai, rašomi atsiliepimai, komentarai elektroniniame dienyne ir kt.
24. Vertinimo fiksavimo dažnumas:
- Jei 1 savaitinė pamoka - ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;
  - Jei 2 savaitinės pamokos- ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;
  - Jei 3-5 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;
  - Jei 7-8 savaitinės pamokos- ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui.
25. Mokinių pasiekimų **vertinimo lygiai ir procentinės išraiškos atitiktis:**

Lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	90%-100%
Pagrindinis	70%-89%
Patenkinamas	50%-69%
Slenkstinis	40%-49%
Nepatenkinamas	0%-39%

26. Testo vertinimas:

Testai				Procentinė išraiška	Pasiiekimų lygis
30 taškų	25 taškai	20 taškų	12 taškų		
30-27 t.	25-22 t.	20-18 t.	12-11 t.	90%-100%	Aukštesnysis
26-18 t.	21-14 t.	17-12 t.	10-9 t.	70%-89%	Pagrindinis
17-9 t.	13-7 t.	14-8 t.	8-6 t.	50%-69%	Patenkinamas
8-7 t.	6-5 t.	7-6 t.	5-4 t.	40%-49%	Slenkstinis

≥ 6 t.	≥ 4 t.	≥ 5 t.	≥ 3 t.	0%-39%	Nepatenkinamas
--------	--------	--------	--------	--------	----------------

27. Diktanto vertinimas:

Klaidų skaičius	Pasiekimų lygis
0-2 kl.	Aukštesnysis
3-4 kl.	Pagrindinis
5-7 kl.	Patenkinamas
8 kl.	Slenkstinis
≤ 9 kl.	Nepatenkinamas

28. Mokytojas patikrinamuosius darbus (testus, diktantus, kontrolinius darbus ir kt.) ištaiso per 10 darbo dienų, įvertinimus įrašo e.dienyne.

29. Priešmokyklinio ugdymo mokinių pasiekimai:

29.1. mokinio pasiekimai aprašomi 3 pasiekimų lygiais: iki pagrindinio, pagrindinis ir virš pagrindinio (6 ugdymosi sritys: gamtamokslinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, sveikatos ir fizinis ugdymas).

29.2. pirminis pasiekimų vertinimas vyksta mokslo metų pradžioje, antrinis pasiekimų vertinimas vyksta mokslo metų pabaigoje. (Priedas Nr.2)

## VI SKYRIUS

### VERTINIMAS PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROCESĖ

30. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami taikant formuojamąjį, apibendrinamąjį vertinimą:

30.1. **formuojamasis** vertinimas:

- mokytojas stebi mokinių mokymąsi, kiekvieno mokinio daromą pažangą;
- mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmoksta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;
- mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pažangą, kelti mokymosi tikslus, siekti pagerinti savo pasiekimus;

30.2. **apibendrinamasis** vertinimas:

- siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui;
- apibendrinamasis vertinimas atliekamas, kai mokiniai atsiskaito už trumpesnę sutartą apimtį mokymosi laikotarpį, arba, kai norima apibendrinti ilgesnio periodo rezultatus ir įvertinti mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus.

- išorinį apibendrinamąjį vertinimą (NMPP, PUPP, BE) organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra.

31. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojami įrašu arba balu, taikant 10-ies balų:

31.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas.

31.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk.“), 1-3 balų įvertinimas.

31.3. gimnazijoje taikoma vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas	Pasiekimų sritis	Pasiekimų aprašymas
Aukštesnysis	9-10 balų	Savarankiškumo	Savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti.
		Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje savirefleksiją ir jos išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo.
		Konteksto	Mokinys išplečia kontekstą į kitas sritis, išauga abstrakcijos lygmuo.
Pagrindinis	7-8 balai	Savarankiškumo	Konsultuodamasis – įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo.
		Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį modelį
		Konteksto	Mokinys plečia kontekstą į kitas sritis, įtraukia savęs refleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis.
Patenkinamas	5-6 balai	Savarankiškumo	Naudodamasis netiesiogine pagalba – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.
		Sudėtingumo	Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
		Konteksto	Mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.



Slenkstinis	4 balai	Savarankiškumo	Mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.
		Sudėtingumo	Su pagalba atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
		Konteksto	Mokinys su pagalba susipažįsta su pakankamai siauru teminiu kontekstu ir jį aptaria.
Nepatenkinamas	1-3 balai		Žinios labai fragmentiškos: stebi, klauso, pakartoja, išvardina.

32. Dalykai, kurie vertinami 10 balų vertinimo sistema:

- 32.1. kalbinis ugdymas: lietuvių kalba ir literatūra 5-8, I-IVG kl., užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų) 5-8 bei I-IVG kl;
  - 32.2. visuomeninis ugdymas: istorija ir geografija 5-8 bei I-IVG kl, ekonomika ir verslumas IIG bei III-IVG kl.;
  - 32.3. matematinis ugdymas: matematika 5-8 bei I-IVG kl.;
  - 32.4. gamtamokslinis: gamtos mokslai 5-6 kl., biologija ir fizika 7-8 bei I-IVG kl, chemija 8 bei I-IVG kl., informatika 5-8 bei I-IVG kl.;
  - 32.5. meninis ugdymas: dailė 5-8 bei I-IVG klasėse, muzika 5-8 bei I-IVG klasėse, technologijos 5-8 bei I-IIG kl, taikomosios technologijos III-IVG kl;
  - 31.6.fizinis ugdymas: fizinis ugdymas 5-8 bei I-IVG kl.;
  - 31.7.dalyko modulio pažanga ir pasiekimai; pagrindinio bei vidurinio ugdymo programos mokinių, besimokančių dalykų modulius, įvertinimai įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pusmečio pasiekimų įvertinimą;
33. Dalykai, kurių pasiekimai vertinami įskaita. Vertinimas reguliariai (1-2 per mėnesį) įrašomas e.dienyne:
- 33.1. dorinis ugdymas: etika 5-8 bei I-IVG kl., tikyba 5-8 bei I-IVG kl.,
  - 33.2. visuomeninis ugdymas: pilietiškumo pagrindai I-IIG kl., etninė kultūra 5-8 kl.;
  - 33.3. pasirenkamieji dalykai III-IVG kl.;
  - 33.4. gyvenimo įgūdžiai 5-8 bei I-IIG kl.;
  - 33.5. socialinė-pilietinė veikla 5-8 bei I-IVG kl. (pusmečių, mokslo metų pabaigoje);
  - 33.6. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės, parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai;
  - 32.7. mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai „įskaityta“ ar „neįskaityta“ turi būti fiksuojami dienyne pusmečio eigoje;

34. 5 klasių bei naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, mokiniai vertinami formuojamuoju, kaupiamuoju vertinimu.
35. Dalyko mokytojai vertinimo kriterijus mokiniams pristato per pirmąsias pamokas rugsėjo mėnesį ir fiksuoja instruktažo lape. Poreikiui esant tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus aptaria pradėdami naują temą, skyrių,.
36. Mokinių mokymosi pasiekimai balais vertinami periodiškai tokiu dažnumu per pusmetį:
- jei dalykui mokyti skirta 1 savaitinė pamoka, vertinama ne mažiau kaip 3 kartus;
  - jei dalykui mokyti skirtos 2 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 5 kartus;
  - jei dalykui mokyti skirtos 3 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 6 kartus;
  - jei dalykui mokyti skirtos 4-5 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 7 kartus.
37. Mokinio, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorijos gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, gauti įvertinimai į dienyną neperkeliami, bet įskaičiuojami vedant pusmečio įvertinimą.
38. APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas įvertinimas:
- 38.1. kontrolinis darbas:
- iš anksto planuotas darbas raštu ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip išmokta programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis ir pan.);
  - kontroliniuose darbuose turi būti įvairaus lygio užduočių: 30 proc. patenkinamojo lygio užduočių, 40 proc. pagrindinio lygio ir 30 proc. aukštesniojo lygio užduočių. Testai visų lygių grupėms turi būti maksimaliai suderinti;
  - per vieną dieną mokinys gali rašyti **tik vieną** kontrolinį darbą;
  - mokytojas kontrolinio darbo datą e.dienyne įrašo ne vėliau kaip prieš savaitę;
  - pirmenybė teikiama mažiau savaitinių pamokų turinčiam dalykui;
  - pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas neplanuojamas;
  - mokytojas, dėl svarbių priežasčių (liga, kvalifikacijos tobulinimas ar pan.) negalėjęs laiku parašyti kontrolinio darbo, numato naują datą koreguodamas kontrolinių darbų grafiką;
  - mokinys, praleidęs kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo mokytojo nustatytu laiku ir forma atsiskaityti per 10 darbo dienų sugrįžęs po ligos ar kt. priežasties. Įvertinimas e.dienyne fiksuojamas atsiskaitymo dieną. Neatsiskaičius kontrolinio darbo, e.dienyne rašomas 1;
  - jei mokinys, neatvykęs į kontrolinį darbą, negali nurodyti pateisinamos priežasties, jis, susitaręs su mokytoju, privalo atsiskaityti per 5 darbo dienas nuo kontrolinio darbo dienos. Įvertinimas fiksuojamas e.dienyne atsiskaitymo dieną. Neatsiskaičius kontrolinio darbo, e.dienyne rašomas 1;

- Kontroliniai darbai nėra perrašomi. Mokiniai gavusiam nepatenkinamą kontrolinio darbo įvertinimą, vieną kartą per pusmetį gali būti suteikta galimybė parašyti dar vieną darbą ir gauti papildomą pažymį.
- Jeigu daugiau negu 50 proc. klasės mokinių už kontrolinį darbą gavo neigiamus įvertinimus, įvertinimai į dienyną nerašomi. Mokytojas papildomai konsultuoja mokinius, peržiūri kontrolinio darbo turinį, struktūrą, išanalizuoja klaidas, numato papildomą laiką kontrolinio darbo rašymui;
- kontrolinis darbas įvertinamas ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų. Su kiekvienu mokiniu individualiai aptariami jo mokymosi sunkumai ir galimybės, numatomas tolesnis mokymas(-is)
- užduočių lape turi būti nurodyta taškų konvertavimo į pažymį lentelė;

#### 38.2. diagnostinis testas:

- atliekamas kalbų, matematikos, gamtamokslinių, socialinių mokslų dalykų;
- testų rezultatai naudojami pasiekimų lygiui nustatyti, pagalbos teikimui, pažangos pokyčių stebėjimui;
- testų periodiškumas nustatomas metodinėse grupėse;

#### 38.3. apklausa (raštu, žodžiu):

- apklausa gali būti atliekama norint patikrinti 1 ar daugiau pamokų žinias. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami;
- apklausos raštu trukmė iki 15 min. Darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;
- apklausa vertinama pažymiu, kaupiamuoju arba suminiu vertinimu mokytojo sprendimu;
- mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaityti neprivalo;

#### 38.4. savarankiškas darbas:

- savarankiškai atliekamos užduotys, apimančios tik dalį, kurio metu, mokytojo sprendimu, mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga. Darbo trukmė pamokoje iki 45 min.;
- savarankiško darbo tikslas – įvertinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.
- patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);
- su rezultatais mokiniai supažindinami ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas;
- vertinamas pažymiu, suminiu arba kaupiamuoju vertinimu mokytojo sprendimu;
- atsiskaitymas už praleistą savarankišką darbą vykdomas mokytojo sprendimu;

#### 38.5. rašomieji darbai: rašinys, kūrybinis darbas:

- rašomieji darbai rašomi 1-2 pamokas, apie juos pranešama prieš savaitę;
- darbai gražinami ir įvertinimai paskelbiami per 10 darbo dienų nuo parašymo dienos;
- rašomieji darbai įtraukiami į kontrolinių darbų grafiką;

#### 38.6. laboratoriniai ir praktikos darbai:

- laboratorinių ar praktikos darbų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje;
- apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;
- laboratoriniai (praktikos) darbai chemijos, fizikos ir biologijos pamokose vertinami pažymiu, suminiu arba kaupiamuoju vertinimu mokytojo sprendimu;
- mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo;

#### 38.7. dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose:

- vertinama suminiu arba kaupiamuoju vertinimu:
  - už prizines vietas rajono ar šalies olimpiadose rašomas – 10, vertinimas už kitas vietas (dalyvavimą) - vertinama suminiu arba kaupiamuoju vertinimu;
  - už dalyvavimą mokyklinėse ir rajoninėse olimpiadose, konkursuose – vertinama suminiu arba kaupiamuoju vertinimu;

#### 38.8. kaupiamasis vertinimas:

- kaupiamasis vertinimas – tai ugdymo sistemos dalis, kuri padeda pripažinti ir įvertinti įvairius mokymosi pasiekimus: pasiekimai pamokoje, namų darbai, dalyvavimas olimpiadose, konkursuose. Mokinys per sutartą laiką gauna aptartą taškų (balų, kreditų) skaičių;
- apie kaupiamąjį vertinimą ar netaikymą mokytojas informuoja mokinius mokslo metų pradžioje aptardamas ir konvertavimo į pažymius būdus.
- kaupiamasis vertinimas negali viršyti 30 proc. visų pusmečio įvertinimų.
- suminis vertinimas:
  - suminį pažymį galima rašyti už darbą pamokoje (apklausą raštu ar žodžiu, savarankišką darbą, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas ir kt.), namų darbus, olimpiadas, konkursus;
  - suminius pažymius fiksuoja mokytojas: mokiniui gavus tris pažymius, išvedamas jų aritmetinis vidurkis ir pažymys įrašomas į dienyną.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI**

39. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu taikant 10 balų vertinimo sistemą:

39.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas.

- 39.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), („np“), 1–3 balų įvertinimas.
40. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
41. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).
42. . Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio laikotarpio dalyko įvertinimas (pusmečio dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.
- 42.1. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.
- 42.2. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).
43. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui.
- 43.1. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).
44. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
45. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės rehabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo

laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

46. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas.
47. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašu.
48. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestriui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.
49. Gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kita informacija yra fiksuojama ir tvarkoma e.dienyne, kurio formą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras. Gimnazija Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dienyną sudaro elektroninių dienynų duomenų pagrindu.

## **VIII SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ UGDYMAS**

50. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymosi rezultatus, mokytojas planuoja vertinimą, atsižvelgdamas į ugdymosi poreikių įvairovę, individualius mokinio skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų jis gali pasiekti.
51. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi pagal jų gebėjimams pritaikytą ugdymo programą ( pritaikytą, individualizuotą), todėl jų pusmečių ar metiniai pasiekimai turi būti įvertinti objektyviai pagal šioje programoje numatytus pasiekimus. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.
52. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir mokomų pagal pritaikytas pradinio ugdymo Bendrąsias programas, pusmečio pažanga ir mokymosi pasiekimai vertinami įrašant elektroniniame

- dienyne mokinio pasiektą mokymosi lygį (aukštesnįjį, pagrindinį, patenkinamą, slenkstinį, nepatenkinamą).
53. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus, atsižvelgiama į individualius gebėjimus, lemiančius ugdymosi rezultatus; Vertinant atsižvelgiama, ar mokinys savarankiškai atlieka užduotis, ar su pagalba.
  54. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir mokomų pagal pagrindinio ugdymo pritaikytas ugdymo programas, žinios vertinamos vadovaujantis ta pačia vertinimo sistema kaip visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu. Jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamų įgūdžių, jis gali gauti patį geriausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas jam skirtas užduotis atlikęs mokinys.
  55. Ugdymo sistemoje diferencijuojamasis veiksnys yra programa, bet ne pažymys, kuris atspindi mokymosi kokybę. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, individualizuota arba pritaikyta programa koreguojama. Pažanga ir mokymosi pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šios programos pasiekimų požymius, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.
  56. Rekomenduojama, kad mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, pusmečio įvertinimai būtų patenkinami, kad mokiniai neprarastų mokymosi motyvacijos. Metinis įvertinimas rašomas atsižvelgiant tik į mokinio pasiekimus jam paskirtos programos ribose.
  57. Elektroniniame dienyne prie mokinio, kuris atitinkamo dalyko mokosi pagal pritaikytą ar individualizuotą ugdymosi programą, pavardės parašoma „Pritaikyta“, „Individualizuota“.

## **IX SKYRIUS**

### **VERTINIMO INFORMACIJOS RINKIMAS IR PANAUDOJIMAS**

58. Pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse, kurias pasibaigus pusmečiui, metams sudaro klasės vadovas ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
59. Metodinėse grupėse, metodinėje taryboje, mokytojų taryboje, vaiko gerovės komisijoje, gimnazijos administracijos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose analizuojami mokinių pasiekimai, testų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų, diagnostinių testų rezultatai.
60. Dalykų mokytojai renka informaciją, reikalingą mokymosi pasiekimų analizei.
61. Klasės vadovas reguliariai aptaria klasės mokinių pasiekimus su dirbančiais mokytojais.
62. Apie mokymosi lankomumą bei pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami reguliariai:
  - 62.1. informuojami žodžiu, įrašais sąsiuvinuose ir elektroniniame dienyne.
  - 62.2. 1-2 kartus per mokslo metus organizuojami klasių mokinių tėvų susirinkimai: vienas – mokslo metų pradžioje yra organizuojamas tėvų susirinkimas, kuriame supažindinama su ugdymo

proceso ypatumais ir vertinimo sistema. Antras -klasių tėvų susirinkimas organizuojami mokyklos vadovų ar klasės mokytojo nuožiūra.

62.3. pagal poreikį per mokslo metus organizuojami individualūs pokalbiai ugdymo klausimais , kurių metu mokinio pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant klasės mokytojui, dalykų mokytojams, mokinio tėvams (globėjams), švietimo pagalbos specialistams ir/ar mokyklos administracijai.

62.4. Baigus priešmokyklinio ugdymo ar pradinio ugdymo programą rengiamas priešmokyklinio ugdymo ar pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.(PRIEDAS NR.1)

63. Už pažymių įrašymą e.dienyne atsakingi dalykų mokytojai.

## **X SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

64. Su aprašu supažindinami mokytojai mokytojų susirinkimo metu, mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje.

65. Aprašo vykdymą kontroliuoja direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

66. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarka gali būti keičiama atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

67. Aprašas bendru sutarimu, esant reikalui, gali būti koreguojamas ir tobulinamas.



## Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazija

..... klasės mokinio(ės)

.....  
(vardas, pavardė)

**Pradinio ugdymo programos baigimo  
pasiekimų ir kompetencijų vertinimo aprašas**

1 lentelė. Mokymosi pasiekimai

<b>Dalykas</b>	<b>Pasiektas lygis</b> (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas)	<b>Komentarai</b>
Dorinis ugdymas .....		
Gimtoji kalba .....		
Užsienio kalba .....		
Matematika		
Pasaulio pažinimas		
Dailė ir technologijos		
Muzika		
Kūno kultūra		
Šokis		

2 lentelė. Kompetencijų vertinimas

Kompetencijos	Kriterijai	Vertinimas (pažymėti „+“ vieną iš dviejų)	
		ryšku (taiko)	siekia
Komunikavimo kompetencija	reiškia mintis, jausmus, išsako nuomonę, pasakoja, pasidalija patirtimi		
	tinkamai bendrauja, atsižvelgiant į tikslą, adresatą bei situaciją		
	moka išklausti kalbantįjį		
	informaciją tinkamai pateikia kitiems		
	bendradarbiauja		
Pilietiškumo kompetencija	sieja save su valstybe, paaiškina, kas yra pilietis		
	jaučia socialinę atsakomybę dėl savo veiksmų, dalyvauja kuriant darnią sociokultūrinę, ekonominę, ekologinę aplinką		
	įsitraukia į bendruomenės gyvenimą		
	įsipareigoja gerbti ir saugoti Lietuvos valstybės nepriklausomybę ir suverenumą		
Pažinimo kompetencija	domisi naujais dalykais, aktualijomis, supančia aplinka, pasauliu; nori jį pažinti, stebėti, tyrinėti		
	randa ir apibendrina informaciją		
	nuosekliai, logiškai, kritiškai mąsto, analizuoja ir sprendžia problemas, daro pagrįstas išvadas		
Socialinė emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija	įsitraukia į bendrą veiklą ir aktyviai dalyvauja joje		
	klausia, prireikus prašo pagalbos, ją priima, padeda kitiems		
	gerbia kitus, toleruoja kitoniškumą		
	prireikus moka spręsti konfliktines situacijas, pasiekti sutarimo		
Kūrybiškumo kompetencija	mąsto originaliai, kelia naujas idėjas		
	aktyviai dalyvauja veikloje, rodo iniciatyvą		
	priima naujoves, išbando naujus dalykus, nebijo rizikuoti ir klysti		

Kultūrinė kompetencija	žino pačius bendriausius su kultūra susijusius dalykus, orientuojasi kultūrinėje erdvėje, atpažįsta Lietuvos etninės kultūros objektus, žino savo tautos, šalies, Europos ir pasaulio kultūros tradicijas, pažįsta paveldą, dabarties kultūrinius reiškinius, supranta šiuolaikinės Lietuvos kultūros tendencijas		
	aktyviai ir atsakingai dalyvauja kultūriniuose procesuose, meninėse ir kitose kultūrinėse veiklose		
	apmąsto ir kritiškai vertina įvairias kultūros formas ir reiškinius, išreiškia požiūrį, nuostatas ir vertybes.		
Skaitmeninė kompetencija	bendrauja ir bendradarbiauja naudodamasis skaitmeninėmis technologijomis		
	saugiai naudojami skaitmeninėmis technologijomis		
	kūrybiškai naudojami skaitmeninėmis technologijomis sprendžiamas problemas		
	etiškai elgiasi skaitmeninėje erdvėje		
	kuria įvairių formų ir formatų skaitmeninį turinį ir dirba su juo		

Direktorius .....  
(parašas, vardas, pavardė)

Mokytojas .....  
(parašas, vardas, pavardė)

Vienas iš tėvų (globėjas) .....  
(parašas, vardas, pavardė)

Komentaras .....

Mokinys.....  
(parašas, vardas, pavardė)

Komentaras.....

**EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJOS  
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS VAIKO**

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)

**PIRMINIS PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

20...-....- .....

Ugdymosi pasiekimų sritis	Vertinimas (mokslo metų pradžioje)
	Pasiekimų lygis
<b>Gamtamokslinio ugdymo pasiekimų sritis</b>	
Gamtamokslinis tyrinėjimas	
Gamtamokslinis komunikavimas	
Žmogaus ir aplinkos dermė	
<b>Kalbinio ugdymo pasiekimų sritis</b>	
Klausymas, kalbos suvokimas ir kalbėjimas	
Skaitymo ir rašymo pradmenys	
<b>Matematinio ugdymo pasiekimų sritis</b>	
Matematinis samprotavimas	
Matematinė komunikacija	
Kūrybiškas matematinių problemų sprendimas	
<b>Meninio ugdymo pasiekimų sritis</b>	
Meninė (dailės, šokio, teatro, muzikos) raiška	
Meno (dailės, šokio, teatro, muzikos)	

supratimas ir vertinimas	
Meno (dailės, šokio, teatro, muzikos) reiškinių taikymo bei paskirties ir kontekstų pažinimas	
<b>Sveikatos ir fizinio ugdymo pasiekimų sritis</b>	
Savęs ir kitų pažinimas, atsakingas elgesys	
Asmens sveikatos stiprinimas	
Judėjimo gebėjimų plėtojimas	
Savistaba ir sąveika su kitais judant	
<b>Visuomeninio ugdymo pasiekimų sritis</b>	
Gyvename kartu	
Kuriame, įsigyjame ir naudojame gėrybes	
Mūsų gyvenimo kaita	
Mūsų aplinka	

Priešmokyklinio ugdymo pedagogas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Tėvai (globėjai, rūpintojai) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

20\_\_ - \_\_ - \_\_